INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO
1-2026-593
Fecha: 2026-04-14 14:43:37
Destino: DIR.GRAL
Tipo: COMUNICACION ENTRADA
Origen: DANIEL SEBASTIÁN BUSTOS

Bogotá, D.C., 14 de abril de 2026

Señora
Liliana Patricia Torres Luna
Asesora de Dirección 105 - 02
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP
Bogotá

Referencia: Entrega plan y cronograma de trabajo del Contrato IDEP-CPS-61-2026

Cordial saludo,

Me permito hacer entrega del plan y cronograma de trabajo a seguir entre el 7 de abril y el 6 de agosto de 2026, cumpliendo así con las obligaciones que aparecen en el contrato IDEP-CPS-61-2026, celebrado entre el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP y Daniel Bustos Echeverry.

Cordialmente,



Daniel Bustos Echeverry
C.C. 1032439945 de Bogotá
Contratista

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 10 de abril del 2026

CONTRATO No. : IDEP-CPS-61-2026

CONTRATISTA : Daniel Bustos Echeverry

OBJETO : Prestar servicios profesionales como Asistente de investigación para el desarrollo del estudio "La construcción del otro en la escuela: cultura escolar y diversidad.

SUPERVISOR : Liliana Patricia Torres Luna

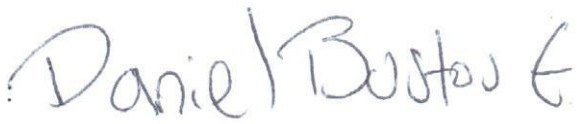
PLAN DE TRABAJO

Nombre del objeto contractual: Prestar servicios profesionales como Asistente de investigación para el desarrollo del estudio "La construcción del otro en la escuela: cultura escolar y diversidad.		
Obligaciones	**Actividades (Son las mismas obligaciones contractuales y pueden detallarse en subactividades o en tareas específicas)**	**Fechas inicio y finalización**
1. Definir y presentar plan de trabajo con su respectivo cronograma, a los cinco (5) días hábiles de iniciado el plazo de ejecución del contrato, el cual debe ser concertado y aprobado por la supervisión de este. Dicho cronograma podrá ser ajustado conforme a las necesidades y desarrollo de la investigación.	• Elaboración del plan de trabajo y cronograma detallado. • Socialización con equipo investigador y supervisor para ajustes y aprobación.	07-04-2026 al 14-04-2026
2. Aportar en la planificación, desarrollo y seguimiento del estudio, de acuerdo con las orientaciones del equipo investigador.	• Participación en reuniones del equipo investigador. • Apoyo en organización de fases de la investigación. • Seguimiento al desarrollo metodológico y logístico del estudio.	07-04-2026 al 06-08-2026
3. Participar en el ajuste de los instrumentos de recolección de información, de acuerdo con las orientaciones del equipo investigador.	• Co-construcción de instrumentos de recolección (entrevistas, guías de observación, cartografías escolares, observatorio estudiantil), así como el ajuste y validación conjunta de dichos instrumentos con el equipo investigador.	07-04-2026 al 30-04-2026
4. Realizar la planeación y desarrollo de las jornadas de levantamiento de información y visitas de acompañamiento, aplicando los	• Coordinar visitas a instituciones educativas asignadas. • Aplicación de instrumentos de recolección de información.	07-04-2026 al 05-06-2026

instrumentos definidos para tal fin, en las instituciones educativas asignadas.	• Registro de aplicación de instrumentos y hallazgos.	
5. Realizar la sistematización y procesamiento de la información recolectada, así como en su análisis y en la elaboración de resultados y conclusiones derivados del estudio.	• Organizar bases de datos y transcripciones. • Sistematizar de información cualitativa. • Apoyo en análisis preliminar de resultados.	07-04-2026 al 31-07-2026
6. Brindar insumos para la elaboración de informes técnicos, parciales y finales, conforme a las orientaciones del equipo investigador o la supervisión del contrato.	• Elaborar documentos de apoyo para informes parciales y final. • Consolidar los resultados preliminares del trabajo de campo.	01-06-2026 al 01-08-2026
7. Realizar actas de las reuniones técnicas de equipo, que aporten a documentar el proceso investigativo, teniendo en cuenta los ajustes metodológicos y decisiones técnicas relevantes que surjan en el desarrollo de la investigación.	• Elaborar las actas de reuniones metodológicas y técnicas del equipo investigador. • Registrar los ajustes metodológicos y decisiones analíticas pertinentes.	07-04-2026 al 01-08-2026
8. Participar en las actividades de socialización de resultados, brindando apoyo en la preparación de presentaciones y materiales, así como en la gestión de espacios de divulgación, de acuerdo con las indicaciones hechas por el equipo investigador y por la supervisión del contrato	• Apoyar la organización de talleres, reuniones institucionales y eventos de socialización. • Preparar presentaciones y materiales.	07-04-2026 al 01-08-2026
9. Aportar a la construcción de los entregables de divulgación académica resultados del estudio (infografía), asegurando que cumplan con los formatos, características y condiciones de calidad exigidas en la tipología para estos entregables en el SNCTeI.	• Apoyar la redacción de apartados de la Infografía derivada de la investigación.	01-06-2026 al 01-08-2026
10. Registrar los entregables de ciencia, tecnología e innovación, generados en el marco de esta investigación, en su CvLac dentro de la plataforma ScienTI Colombia, con el fin de adelantar la vinculación de estos resultados a la producción académica del grupo de investigación del IDEP.	• Registrar los resultados del proyecto en plataforma ScienTI –	01-07-2026 al 06-08-2026
11. Adelantar la gestión de archivo documental resultante del proceso de investigación y realizar la entrega respectiva a la Supervisión del contrato	• Gestionar, organizar y sistematizar el archivo documental generado durante el proceso de investigación. • Realizar la entrega formal del archivo documental a la Supervisión del contrato, conforme a los lineamientos establecidos.CvLac.	01-07-2026 al 31-07-2026
12. Elaborar y hacer entrega de los informes de actividades y entregables pactados en el contrato, junto con sus	• Elaborar y entregar informes de actividades y soportes según cronograma del contrato.	07-04-2026 al 06-08-2026

soportes, conforme al plan de trabajo aprobado e indicaciones brindadas por la supervisión del contrato.		
13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	• Desarrollar actividades adicionales relacionadas con el objeto del contrato, según indicaciones del supervisor	07-04-2026 al 06-08-2026

Entregables	Fecha
1.Documento que dé cuenta del plan de trabajo correspondiente y de su participación en el seguimiento de las fases del estudio, conforme a las orientaciones del equipo investigador.	06/05/2026
2. Documento con el informe técnico de avance o definitivo, según corresponda, del desarrollo de las jornadas de levantamiento de información, visitas de acompañamiento, aplicación de instrumentos en las instituciones educativas asignadas y la sistematización y análisis de la información recolectada.	05/06/2026
3. Documento consolidado que contenga los insumos técnicos y las evidencias de participación en las actividades de socialización de resultados asignadas (presentaciones, listas de asistencia, actas y ayudas de memoria)	06/07/2026
4. Documento con insumos técnicos para la construcción de una infografía de la investigación de acuerdo con las orientaciones dadas por el equipo investigador y la supervisión del contrato.	06/08/2026



Daniel Bustos Echeverry
C.C. 1032439945 de Bogotá

Cronograma:

Contrato: IDEP-CPS-61-2026
Contratista: Daniel Bustos Echeverry
Objeto: Prestar servicios profesionales como Asistente de investigación para el desarrollo del estudio "La construcción del otro en la escuela: cultura escolar y diversidad.

AÑO	2026																			
MES	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO							
DIAS	5	12	19	26	3	10	17	24	7	14	21	28	5	12	19	26				
1. Definir y presentar plan de trabajo con su respectivo cronograma, a los cinco (5) días hábiles de iniciado el plazo de ejecución del contrato, el cual debe ser concertado y aprobado por la supervisión de este. Dicho cronograma podrá ser ajustado conforme a las necesidades y desarrollo de la investigación.	X	X																		
2. Aportar en la planificación, desarrollo y seguimiento del estudio, de acuerdo con las orientaciones del equipo investigador.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3. Participar en el ajuste de los instrumentos de recolección de información, de acuerdo con las orientaciones del equipo investigador.	X	X	X	X																
4. Realizar la planeación y desarrollo de las jornadas de levantamiento de información y visitas de acompañamiento, aplicando los instrumentos definidos para tal fin, en las instituciones educativas asignadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
5. Realizar la sistematización y procesamiento de la información recolectada, así como en su análisis y en la elaboración de resultados y conclusiones derivados del estudio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
6. Brindar insumos para la elaboración de informes técnicos, parciales y finales, conforme a las orientaciones del equipo investigador o la supervisión del contrato.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
7. Realizar actas de las reuniones técnicas de equipo, que aporten a documentar el proceso investigativo, teniendo en cuenta los ajustes metodológicos y decisiones técnicas relevantes que surjan en el desarrollo de la investigación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
8. Participar en las actividades de socialización de resultados, brindando apoyo en la preparación de presentaciones y materiales, así como en la gestión de espacios de divulgación, de acuerdo con las indicaciones hechas por el equipo investigador y por la supervisión del contrato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
9. Aportar a la construcción de los entregables de divulgación académica resultados del estudio (infografía), asegurando que cumplan con los formatos, características y condiciones de calidad exigidas en la tipología para estos entregables en el SNCTeI.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
10. Registrar los entregables de ciencia, tecnología e innovación, generados en el marco de esta investigación, en su CvLac dentro de la plataforma ScienTI Colombia, con el fin de adelantar la vinculación de estos resultados a la producción académica del grupo de investigación del IDEP.													X	X	X	X	X			
11. Adelantar la gestión de archivo documental resultante del proceso de investigación y realizar la entrega respectiva a la Supervisión del contrato													X	X	X	X				
12. Elaborar y hacer entrega de los informes de actividades y entregables pactados en el contrato, junto con sus soportes, conforme al plan de trabajo aprobado e indicaciones brindadas por la supervisión del contrato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Daniel Bustos E

Daniel Bustos Echeverry
C.C. 1032439945 de Bogotá

ENTREGABLES
Contrato: IDEP-CPS-61-2026
Contratista: Daniel Bustos Echeverry
Objeto: Prestar servicios profesionales como Asistente de investigación para el desarrollo del estudio "La construcción del otro en la escuela: cultura escolar y diversidad.

AÑO	2026																	
MES	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO	
DIAS	5	12	19	26	3	10	17	24	7	14	21	28	5	12	19	26	2	6
1.Documento que dé cuenta del plan de trabajo correspondiente y de su participación en el seguimiento de las fases del estudio, conforme a las orientaciones del equipo investigador.						X												
2. Documento con el informe técnico de avance o definitivo, según corresponda, del desarrollo de las jornadas de levantamiento de información, visitas de acompañamiento, aplicación de instrumentos en las instituciones educativas asignadas y la sistematización y análisis de la información recolectada.									X									
3. Documento consolidado que contenga los insumos técnicos y las evidencias de participación en las actividades de socialización de resultados asignadas (presentaciones, listas de asistencia, actas y ayudas de memoria)														X				
4. Documento con insumos técnicos para la construcción de una infografía de la investigación de acuerdo con las orientaciones dadas por el equipo investigador y la supervisión del contrato																		X